



T.C

SALIPAZARI KAYMAKAMLIĞI

Avut Ortaokulu Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: Salıpazarı	
Adres:	Avut Mahallesi Avut Sokak No:420 Salıpazarı / SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/KeRsRWGgv5prXjeD7
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	730668@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://avutoo@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	730668	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “**STRATEJİK PLANI (2024-2028)**” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Adem KAHRAMANOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar	32
2.7.5. İstatistik Veriler	34
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	40
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	41
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
3. GELECEĞE BAKIŞ	44
3.1. Misyon	44
3.2. Vizyon	44
3.3. Temel Değerler	44
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	45
4.1. Amaçlar	45
4.2. Hedefler	45
4.3. Performans Göstergeleri	46
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	47
4.5. Maliyetlendirme	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	54

Tablo 1: Okul Strateji Geliştirme Kurulu
Tablo 2: Mevzuat Analizi
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri ve Analizi
Tablo 4: Faaliyet Alanları Analizi
Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi
Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirme Matrisi
Tablo 7: Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi
Tablo 8: Paydaş Anketleri; Öğrenci-Öğretmen – Veli
- Teşkilat Şeması
Tablo 9: Okul Kurumu İç Analiz Tablosu
Tablo 10: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu
Tablo 11: Öğrenci Sayıları Tablosu
Tablo 12: İdareci Sayıları Tablosu
Tablo 13: 2024 Yılı itibarıyla çalışanların Eğitim Düzeyi
Tablo 14: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler
Tablo 15: Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler
Tablo 17: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
Tablo 19: Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı
Tablo 20: İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Program
Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı
Tablo 22: Okul Rehberlik Hizmetleri
Tablo 23: Teknolojik Araç ve Gereç Durumu
Tablo 24: Fiziki Mekan Durumu
Tablo 25: Mali Kaynaklar
Tablo 26: Harcama Kalemler Tablosu
Tablo 27: Gelir- Gider Tablosu
Tablo 28: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu
Tablo 29: Okulumuzun LGS Ortalamaları (3 Yıl) Tablosu
Tablo 30: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları
Tablo 31: Pestle Analiz Tablosu
Tablo 32: Maaliyetlendirme

BIŞ : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
DHŞ : Destek Hizmetleri Şubesi
DÖŞ : Din Öğretimi Şubesi
HBÖŞ : Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
HHŞ : Hukuk Hizmetleri Şubesi
İEŞ : İnşaat ve Emlak Şubesi
MTEŞ : Meslekî ve Teknik Eğitim Şubesi
OŞ : Ortaöğretim Şubesi
ÖDSHŞ: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖÖKŞ : Özel Öğretim Kurumları Şubesi
ÖYGŞ : Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şubesi
İKŞ : İnsan Kaynakları Şubesi
SGŞ : Strateji Geliştirme Şubesi
TEŞ : Temel Eğitim Şubesi
YEGİTEK: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
YYEŞ : Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şubesi
İSGB : İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
DYK : Destekleme ve Yetiştirme Kursları
EBA : Eğitim Bilişim Ağı
FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İYEP : İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB : Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü
MTSK : Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları
ÖBA : Öğretmen Bilişim Ağı
PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG : Performans Göstergesi
OMGEP: Okul Merkezli Gelişim Projesi
RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi
STK : Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Strateji

Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adem KAHRAMANOĞLU	Okul Müdürü	Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Zeki AKGÜN	Öğretmen
Merve BAYRAKLI	Öğretmen	Bilgehan KATIPOĞLU	Öğretmen
Neslihan ÜNAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Melike GÖL	Öğretmen
Tarik SU	Okul Aile Birliği Üyesi	Olcan AKINCI	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıdaki tabloda verilmiştir. **Stratejik Planın Yasal Dayanakları** :1- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu. 2- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi. 3- Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı. 4- Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı. 5-Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planıdır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz) • Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz;

1964 yılında ilkokul yapılarak eğitim öğretime başlanmış daha sonra 1968 yılında ikinci bina eğitim öğretime açılmıştır.1998 yılında ana binanın yapımı tamamlanarak 8 yıllık ilköğretim okulu olmuştur. Okulumuz A-B-C olmak üzere 3 Bloktan oluşmaktayken 2018 yılında B blok yıkılarak yerine yeni bina yapılmış 2018 -2019 Eğitim –Öğretim yılında bu binada Eğitim-Öğretim başlamıştır. 2007-2008 öğretim yılında taşınmalı eğitim kapsamına alınmıştır. Daha sonraki yıllarında okulumuz taşıma kapsamı dışına çıkartılmıştır. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz Avut İlkokulu ve Avut Ortaokulu olarak ayrılmış farklı binalarda ve müstakil müdürlük olarak faaliyetine devam etmekteyken 06.02.2023 tarihinde ülke genelinde etkili olan deprem ilkokul binasını etkilemiş ve bu tarihten sonra Avut Ortaokulu sabahçı Avut İlkokulu Öğleci olmak üzere ikili eğitim sistemine geçilmiştir. Okulumuzda her sınıf seviyesinden 1 (Bir) şube olmakla birlikte 71 Öğrenci 1 Okul Müdürü 1 Müdür Yardımcısı 10 Öğretmen 1 Hizmetli ile eğitim öğretim hayatını devam ettirmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Avut Ortaokulu Stratejik Planımızda yer alan performans göstergelerinden 2023 yılı gerçekleşme durumlarının ve 2023 yılı içerisinde biriminizle ilgili okulumuzda yapılan tüm eylemlerin (faaliyetlerin / çalışmaların / projelerin) aşağıdaki tablolara işlenmiştir.

Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Tablosu

Okul ayrımı ve pandemi dolayısıyla bazı hedeflerimize ulaşamadık. Bu hedefleri 2024-2028 yılı stratejik planımızda yeniden hedefleyeceğiz. Ayrıca okulumuza yeteri kadar ödenek gelmiş olup birçok hedefimizin üzerine çıktık. Ödenekler sayesinde gerçekleştirdiğimiz hedefleri bu plana almayacağız.

Mevcut durumumuz baz alınarak paydaşlarımıza uyguladığımız anketler sonucuna göre hedeflerimizi belirleyeceğiz.

PG NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme Durumu	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme Durumu
1	Kayıt bölgesinde öğrencilerin henüz ismi değişmeden önce okula kayıt yaptırma oranı (%)	%95	%95	%100	%100
2	Ortaokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%70	%71,9	%85	%80
3	Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%3	%17	%20	%20
4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Ortaokul)	20	23,6	22	22
5	Sekizinci sınıf öğrencilerinden ortaöğretime kayıt yaptıranların oranı(%)	%95	%100	%100	%100

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

-Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Yönetmeliğindeki Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin tüm düzenlemeler bulunmaktadır.

→ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

Eğitim öğretimi gerçekleştirmek, eğitim öğretimde fırsat eşitliği sağlamak vs. Bunların yararlanıcıları Öğrenciler, öğretmenler, veliler ve diğer tüm paydaşlardır.

→ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?

Okulumuz 320 öğrenciye Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî kurumların eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Samsun İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri , DYK kursların takibi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Veli, öğretmen düğün,taziye ziyaretlerine katılmak,sinema,tiyatro,piknik ve kermes çalışmaları
Sportif faaliyetler	Voleybol , Masa tenisi, Futsal ,dart, Güreş başta olmak üzere tüm yarışmalara katılım sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	TÜBİTAK projelerine katılmak, Resim, afiş vb. yarışmalara katılmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...	Hizmet içi kurslara katılım sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar düzenlemek, İhtiyaç önceliğine göre ihtiyaçları veliler ile birlikte karışılmaya çalışmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Meb ölçme değerlendirme Genel müdürlüğünün yaprak testler, DYK , Okuma yazmada sorun yaşayanlara bireysel çalışmalar yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yönetmeliğe, kanuna uygun güncel olarak yapılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sıra, masa,akıllı tahta,sınıf panoları ve duvarların bakımı düzenli gerçekleştirilmektedir.
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları, okul içi spor ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşter hedef i, kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler	√				√
Okul Aile Birliği Üyeleri	√				
Veliler		√			
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0				
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

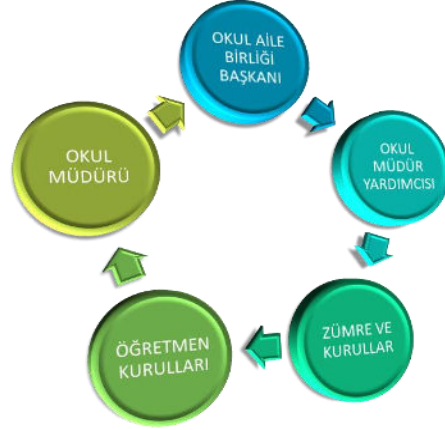
Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceligi
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler		√		Dolaylı olarak hizmetten yararlanıyor	1
Öğretmenler	√			Hizmeti sunar	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları					o					
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

Tablo 8 .Paydaş Anketleri

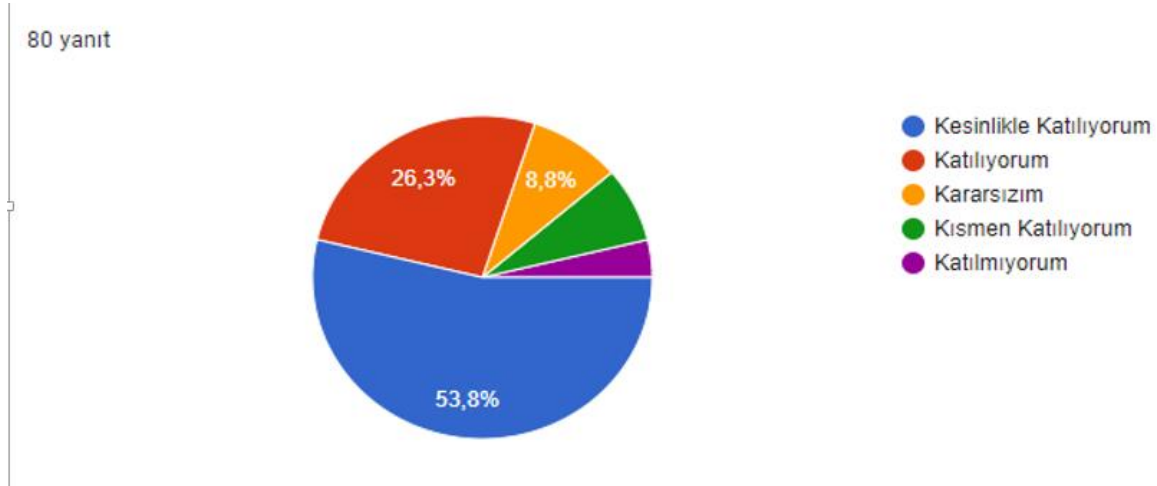


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 71 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 61 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %53’i "Tamamen Katılıyorum" %26’sı ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir



Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması
- 5- Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi

Olumsuz Yönlerimiz:

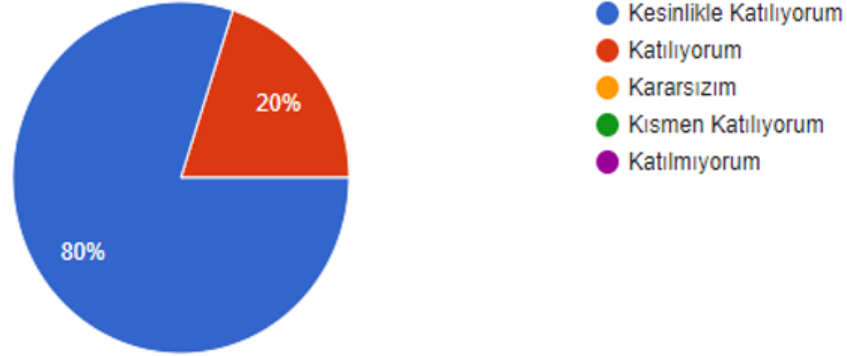
- 1- Öğrencilerimizin % 86 sı kendisini okulda güvende hissetmesine rağmen Güvenlik Personelinin olmaması sorun olarak belirtmişlerdir..

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin 10'una uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %80'i “Kesinlikle Katılıyorum” %20'si ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir

20 yanıt



Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir
- 2- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 3- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanımına sahiptir.
- 4- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir..
- 5- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 6- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 7- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- 8- Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
- 9- Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması

Olumsuz Yönlerimiz:

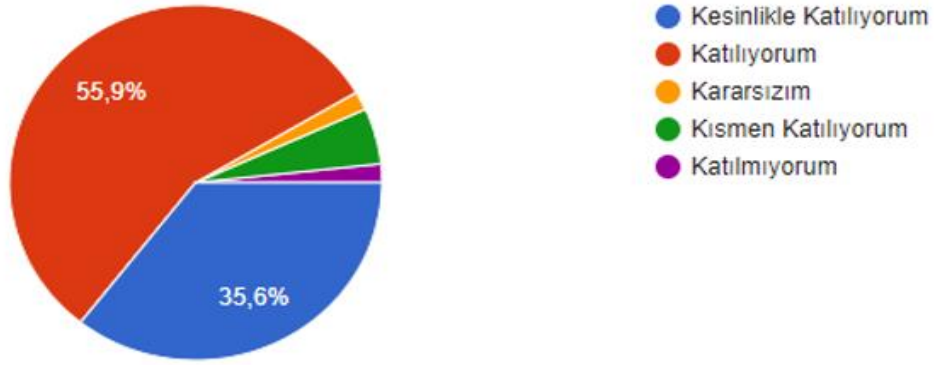
Öğretmenlerimiz bir olumsuzluk belirtmemekle beraber Okul, teknik araç ve gereç yönünden biraz daha yeterli duruma getirilmesi gerektiğini ifade etmişlerdir

Veli Anketi Sonuçları:

71 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 60 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %55.9’u “Kesinlikle Katılıyorum” diye cevaplarırken %35.6’sı “Katılıyorum diye olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

59 yanıt



Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum
- 6- Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır
- 2- Okul araç gereç yönünden daha donanımlı hale getirilmesini

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Şeması

OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI

Avut Ortaokulu Müdürlüğü

**Adem
KAHRAMANOĞLU**
Okul Müdürü

Müdür Yardımcısı
Onur ÖNGÖR

Yardımcı Hizmetler

Çetin DEMİR Olcan AKINCI

Öğretmen Adı Soyadı	Branşı
Asuman YILMAZ	Fen Bilimleri Öğrt.
BERKİTEN	
Merve BAYRAKLI	Türkçe Öğrt.
Zeki AKGÜN	Matematik Öğrt.
Fatih ERDOĞAN	Matematik Öğrt.
Adem UYSAL	Sosyal Bilg Öğrt.(G)
Bilgehan KATIPOĞLU	Yabancı Dil Öğrt.
Kübra AKGÜL ONAY	Din Kültürü.Ahl.Bil.Öğrt.(G)
Eyüp ALKAN	Din Kültürü.Ahl.Bil.Öğrt.(G)
Behiye ÖREN	Müzik Öğrt. (G)
Hülya KATIRCIOĞLU	Bedeneğitimi Öğrt.
Melike GÖL	Görsel Sanatlar Öğrt.

Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.

Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	36 M2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	36 M2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36 M2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	540 M2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500 M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	0 M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0 M2			
Kantin (m2)	0 M2			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11.Öğrenci sayıları tablosu

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5. sınıf	4	5	9
6. sınıf	13	6	19
7. sınıf	13	11	24
8. sınıf	9	10	19
Toplam Öğrenci Sayısı	39	32	71

2.7.2. İnsan Kaynakları

Avut Ortaokulu 12 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo:12 İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	1	-	1

Tablo: 13 2024 (Mart) Yılı İtibari İle Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Ortaokul	1	1	-	2
Lise	-	-	-	-
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	8	1	-	9
Yüksek Lisans	2	2	-	4
Toplam(Kişi)	11	4	-	15

Tablo:14 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Mart 2024)

	Bransı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	-	-	-
2	Rehber Öğretmen	-	-	-
3	Türkçe Öğretmeni	-	1	1
4	Matematik Öğretmeni	2	-	2
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	0	1	1
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	-	1
7	İngilizce Öğretmeni	-	1	1
8	Görsel San. Öğretmeni	-	1	1
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	-	-	-
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	-	1	1
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	-	1
12	Müzik Öğretmeni	-	1	1
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	-	-	-
14	BTR (Formatör) Öğretmen	-	-	-
	TOPLAM	4	6	10

Tablo 15, Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ders okutmak• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek,• Okulu düzene koyar• Denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Baş Yardımcısı 1	Yok
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.• Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.• Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.• İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.• Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.• Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.• Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.• Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok

Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> • Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, • Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, • Hizmet yerlerini temizlemek, • Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, • Nöbet tutmak, • Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
------------------------------	--

Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 17. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1
			1			1

Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-10 Yıl	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	1	18	1
10-15 Yıl	Türkçe Öğretmeni	1	0	13	1
10-15Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	11	1
10-15 Yıl	Beden Eğitimi öğretmen	1	0	10	0
10-15 Yıl	Matematik Öğretmeni	0	2	11	2
10 – 15 Yıl	Fen Bilimleri Öğretmeni	1	0	12	1
10 – 15 Yıl	Müzik Öğretmeni	1	0	10	1
1-10 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	0	7	1
10-15- Yıl	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	0	12	1

Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	2	-	-	-

Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024550146
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Pardus Etap Kursu	2024	2024550047
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023551084
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023550837
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550590
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022550398
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022550386
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022550385
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022550316
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Kursu	2022	2022550274
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000712
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018551283
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018	2018000115

Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	2018	2018000094
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2017	2017550375
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016550374
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016550373
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	2016000121
Adem KAHRAMANOĞLU	Müdür	Sunum Teknikleri Kursu	2016	2016000096
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023551084
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	21.yy Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Seminer 1	2023	2023001236
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Sorumluluk,Liderlik ve Dğerler Eğitimi Smineri	2022	2022001577
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma Müze Eğitimi Semineri	2021	2021001113
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000368
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024550146
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016040102
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550590
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022550304
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	İlkyardım Eğitimi Sertifika Yenileme Semineri	2022	2022550167
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Oyun Temeli Blok Kodlama Kursu	2019	2019550408
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları Kursu 1	2019	2019550330
Onur ÖNGÖR	Müdür Yardımcısı	İlkyardım Eğitimi Kursu	2018	2018551398

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Yardımcı Hizmetli	1	0	İlkokul	10 Yıl	1
3	Yardımcı Hizmetli	0	0	Ortaokul	1 Yıl	0
4	İşkur Personeli	0	0	Lise	9 Ay	0
5	İşkur Personeli	0	0	Ortaokul	8 Ay	0

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okul mevcudumuzun kadrolu bir tane Rehber Öğretmeni vardır. İlçe RAM ile işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmektedir. Rehber öğretmenimizi koordinasyonunda yapılan rehberlik faaliyetleri ekteki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
0	0	0	0	19	2	2	1	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda 2018 yılı akıllı tahta kurulumu yapıldı. İnternetimiz ADLS 50 Mbps sınıflarda akıllı tahtalarda internet kullanımı mevcuttur ama aynı anda birden çok akıllı tahta aktif kullanıldığında intern hızımızı kötü duruma gelmektedir. .Mevcut internet okul idaresi için yeterlidir Birçok işimizi inretnet ortamında gerçekleştiriyoruz.E okul, Mebbis, kbs,taşınır,dys yazışmalar vs... teknoloji ve internet gerektiren işlerdir. Bazen problem yaşanmaktadır.

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021 öncesi	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	8	7	7	7	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	-	-	-	4	0
Projeksiyon Sayısı	0	-	-	0	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	2	2	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	3	0
İnternet Bağlantı Hızı ADLS	1	-	-	50 Mbps	Yetersiz
Laptop	2	2	2	2	-

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası					
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi		x	0	0	
Resim Odası				1	
Müzik Odası				1	
Çok Amaçlı Salon		x	0	0	
Spor Salonu		x	0	0	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15.000,00TL	17.000,00TL	18.000,00TL	19.000,00 TL	20.000,00TL
Okul Aile Birliği	10.000TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	15.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	25.000TL	29.000TL	31.000 TL	33.000 TL	35.000 TL

Tablo 26. Harcama Kalemler Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1900	1900	14.000	14.000	12.500	12.500
Küçük Onarım	0	0	15.000	15.000	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	11.000	11.000	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	900	900	6.300	6.300	6.900	6.900
GENEL	2.800	2.800	36.300	36.300	19.400	19.400

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

Tablo 28 . Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. sınıf	4	5	9
6. sınıf	13	6	19
7. sınıf	13	11	24
8. sınıf	9	10	19
Toplam Öğrenci Sayısı	39	32	71

Öğrenci Kursları: Okulumuzda bu sene depremde ilköğretim binasının yıkılması üzerine sabahçı olarak eğitim öğretime devam ettikleri için hafta içi kursumuz yapılamamaktadır. Haftasonu yeterli sayıda öğrenci başvurusu olmadığı için DYK kursumuz okulumuzda bulunmamaktadır. Öğrencilerimize derslerde ve teneffüs aralarında yapamadıkları soruları öğretmenlerimiz anlatmaktadır.

Okul Kurumunun Akademik Başarısı: Okulumuzun LGS ortalamalarında son 3 yıl içerisinde her yıl akademik alanda başarı sağlanmıştır.

Tablo 29 . Okulumuzun LGS ortalamalarında son (3 yıl)Tablosu

LİSE GEÇİŞ SINAVINDA OKULUMUZUN YILLARA GÖRE DERS BAZLI NET ORTALAMASI							Sınav Giren sayısı	Mezun olan Öğrenci
DÖNEMİ	TÜRKÇE	MATEMATİK	FEN BİLGİSİ	İNKILAP TARİHİ	YABANCI DİL	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		
2021	6,15	4,24	7,44	4,55	2,20	6,5	21	25
2022	7,71	5,12	7,22	5,43	2,24	6,67	17	31
2023	9,71	6,28	8,20	6,84	3,20	6,94	13	15

Okulumuzda 2022/2023 Eğitim Öğretim döneminde doğrudan geçen öğrenci sayısı 68'dir. Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur.

Tablo 30. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bilgehan KATIPOĞLU	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Bilgehan KATIPOĞLU	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Bilgehan KATIPOĞLU	İngilizce	5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023	2023003842
Bilgehan KATIPOĞLU	İngilizce	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2023	2023002401
Bilgehan KATIPOĞLU	İngilizce	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Bilgehan KATIPOĞLU	İngilizce	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
Bilgehan KATIPOĞLU	İngilizce	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
Bilgehan KATIPOĞLU	İngilizce	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Bilgehan KATIPOĞLU	İngilizce	Zor Durumların Yönetimi , Mesleki Doyum,Bilgelik Psikolojisi , Bilimsel Liderlik , Değişen Dünya ve Eğitimi Semineri	2022	2022001596
Bilgehan KATIPOĞLU	İngilizce	Sorumluluk , Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Fatih ERDOĞAN	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024550291
Fatih ERDOĞAN	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550590
Fatih ERDOĞAN	Matematik	5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023	2023003842
Fatih ERDOĞAN	Matematik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Fatih ERDOĞAN	Matematik	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Fatih ERDOĞAN	Matematik	Yazokulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001041
Fatih ERDOĞAN	Matematik	Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Smineri	2022	2022001039
Fatih ERDOĞAN	Matematik	Zor Durumların Yönetimi , Mesleki Doyum,Bilgelik Psikolojisi , Bilimsel Liderlik , Değişen Dünya ve Eğitimi Semineri	2022	2022001022

Fatih ERDOĞAN	Matematik	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
Fatih ERDOĞAN	Matematik	Zeka Oyunları Kursu 1	2018	2018551013
Merve BAYRAKLI	Türkçe	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550590
Merve BAYRAKLI	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Merve BAYRAKLI	Türkçe	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003870
Merve BAYRAKLI	Türkçe	5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023	2023003842
Merve BAYRAKLI	Türkçe	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Merve BAYRAKLI	Türkçe	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
Merve BAYRAKLI	Türkçe	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
Merve BAYRAKLI	Türkçe	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Merve BAYRAKLI	Türkçe	Arama Kurtarma ve Tahliye Semineri	2022	2022550190
Merve BAYRAKLI	Türkçe	Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	2022	2022001601
MELİKE GÖL	Görsel Sanatlar	Teknoloji ve Tasarım Kursu	2013	2013550468
MELİKE GÖL	Görsel Sanatlar	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2022	2022550114
MELİKE GÖL	Görsel Sanatlar	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550590
MELİKE GÖL	Görsel Sanatlar	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
MELİKE GÖL	Görsel Sanatlar	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
MELİKE GÖL	Görsel Sanatlar	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
MELİKE GÖL	Görsel Sanatlar	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Zeki AKGÜN	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Zeki AKGÜN	Matematik	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Zeki AKGÜN	Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Zeki AKGÜN	Matematik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Zeki AKGÜN	Matematik	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
Zeki AKGÜN	Matematik	Sorumluluk , Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Zeki AKGÜN	Matematik	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Zeki AKGÜN	Matematik	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Zeki AKGÜN	Matematik	Mesleki Çalışma Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
Zeki AKGÜN	Matematik	Özel Öğrenim Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018550682
Kübra AKGÜL ONAY	Din Kültürü	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2024	2024980703
Kübra AKGÜL ONAY	Din Kültürü	Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	2024980701
Kübra AKGÜL ONAY	Din Kültürü	Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	2024	2024980702
Kübra AKGÜL ONAY	Din Kültürü	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550590
Kübra AKGÜL ONAY	Din Kültürü	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kübra AKGÜL ONAY	Din Kültürü	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Kübra AKGÜL ONAY	Din Kültürü	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Kübra AKGÜL ONAY	Din Kültürü	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Kübra AKGÜL ONAY	Din Kültürü	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001560
Kübra AKGÜL ONAY	Din Kültürü	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336

Asuman YILMAZ BERKİTEN	Fen Bilimleri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550590
Asuman YILMAZ BERKİTEN	Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Asuman YILMAZ BERKİTEN	Fen Bilimleri	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Asuman YILMAZ BERKİTEN	Fen Bilimleri	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Asuman YILMAZ BERKİTEN	Fen Bilimleri	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Asuman YILMAZ BERKİTEN	Fen Bilimleri	Arama Kurtarma ve Tahliye Semineri	2022	2022550190
Asuman YILMAZ BERKİTEN	Fen Bilimleri	Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001585
Asuman YILMAZ BERKİTEN	Fen Bilimleri	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
Asuman YILMAZ BERKİTEN	Fen Bilimleri	Uzman Öğretmenlik Eğitimi Semineri	2022	2022001047
Asuman YILMAZ BERKİTEN	Fen Bilimleri	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Hülya KATIRCIOĞLU	Beden Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hülya KATIRCIOĞLU	Beden Eğitimi	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Hülya KATIRCIOĞLU	Beden Eğitimi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hülya KATIRCIOĞLU	Beden Eğitimi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Hülya KATIRCIOĞLU	Beden Eğitimi	Sorumluluk , Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Hülya KATIRCIOĞLU	Beden Eğitimi	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Hülya KATIRCIOĞLU	Beden Eğitimi	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
Hülya KATIRCIOĞLU	Beden Eğitimi	Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	2021001131
Hülya KATIRCIOĞLU	Beden Eğitimi	Mesleki Çalışma-Çevrimiçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
Hülya KATIRCIOĞLU	Beden Eğitimi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550590
Hülya KATIRCIOĞLU	Beden Eğitimi	Yangın Eğitim Kursu	2018	2018550765

OKUL KURUMUNDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

Okulumuzda Yapılan Kutlamalar

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlanmıştır. 8 öğretmen görev almıştır. 71 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 55'tir

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlanmıştır. 8 öğretmen görev almıştır. 68 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 5'tir.

Okulumuzda Yapılan Anma Günü:

10 Kasım Atatürk'ü Anma programı yapılmıştır. 7 öğretmen görev almıştır. 67 öğrenci katılım sağlamıştır.

Okul Kurumunda Yapılan Kültürel Faaliyetler: Okulumuzda cami tanıtımı, sinema , Çocuk Oyunları Şenliği ,yılsonu kermes yapılmıştı. Etkinliği ve deyimleri resimleme sergisi yapılmıştır. Yapılan kültürel faaliyete 70 öğrenci katılmıştır. Her şubeden dört veli olmak üzere toplam 16 veli katılım sağlamıştır.

Spor Kulübü Faaliyetleri: 2023/2024 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuzda 2 ayrı branşta 2 takım oluşturulmuştur. (Futsal -Erkekler , Basketbol-Kızlar)

Öğrenci Devam Durumu: 2022/2023 eğitim ve öğretim yılından kalan öğrenci sayısı 0'tür. 2023/2024 eğitim ve öğretim yılında sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı yoktur. Önceden devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı yoktur.

Sosyal Kulüplerin Çalışması: Okulumuzda Yeşilay Kulübü, Değerler Kulübü, Satranç Kulübü, Afete Hazırlık Kulübü ve Temizlik, Sağlık Kulübü açılmıştır. Okulumuzun belirli yerlerine su ve mama bıraktık. Afete Hazırlık Kulübünde tatbikatlar yapılmıştır. Kızılay-Yeşilay Sağlık Ve Temizlik Kulübü kulübünde hastalıklardan nasıl korunabileceğimizi ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilere bilgi verildi.

Personel Devam Durumu: 2023/2024 yılı itibarıyla Fen Bilimleri Öğretmeni Asuman YILMAZ BERKİTEN 3 , İngilizce Öğretmeni Bilgehan KATIPOĞLU 3 , Matematik Öğretmeni Fatih ERDOĞAN 5 , Matematik Öğretmeni Zeki AKGÜN 8 , Türkçe Öğretmeni Merve BAYRAKLI 2 , Görsel Sanatlar Öğretmeni Melike GÖL 3 ve Beden Eğitimi Öğretmeni Hülya KATIRCIOĞLU 23.02.2024 tarihine kadar 11 gün rapaor kullanmış olup 23.02.2024 tarihinden sonra Hülya KATIRCIOĞLU doğum iznine ayrılmıştır.

Rehberlik Hizmetleri: okulumuzda rehberlik hizmetleri sınıf şube rehber öğretmenleri tarafından verilmektedir. Öğrencilerin kendini anlaması problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerinin geliştirilmesi, okula devam-devamsızlık noktasından ailelerle görüşlere yapılmaktadır. Öğrencilerimizin çevresine sağlıklı ve dengeli uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirebilmesi için rehberlik hizmetleri uygulanmaktadır.

Özel Eğitim öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: Okulumuzda bulunan özel eğitim sayısı 4'tür. Engel çeşitleri: 2 tanesi özel öğrenme güçlüğü, 1 tanesi hem özel öğrenme güçlüğü hem de

bedensel yetersizlik ve 1 tanesi bedensel yetersizlik. Özel Eğitim öğrencilerimize karşı önyargılar ve ayrımcı tutumları değiştiriyoruz. Özel Eğitim öğrencilerimize karşı empati kurmak ve onların ihtiyaçlarına karşı duyarlı oluyoruz. Bu bireylerin topluma katılımını teşvik ediyoruz.

Okulun Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu: Okulumuzda Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Okul Gelişim ve İzleme projesinde aktif olarak rol almaktayız. Bu proje okulumuzda uygulanmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının bünyesinde geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri Projesinde Okulumuzda Samsun İl Milli eğitim Müdürlüğü'nün Okusam Projesi kapsamında okulumuz Kütüphanesinden düzeli bir şekilde her sınıf hafta bir gün kütüphane kitap okuma etkinliği yapılmaktadır. Gençlik Sporun okul sporları kapsamında düzenlediği Kız Basketbolda Doğu grubu 2.'si olduk.

Okul/Kuruma Ulaşım: Okulumuza ulaşım öğretmenler kendi araçlarıyla sağlamaktadır. Öğrencilerimiz ise kendi imkanlarıyla ulaşım sağlamaktadır.

Fiziki Mekânlar: Okulumuzda tek katlı bir bina olup 6 sınıf, 1 kütüphane, 2 idari odası ve 1 öğretmenler odası. Fiziki mekânlar kullanıma uygundur. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir.

Isınma Durumu: okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise Kömür'dür. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisi ortaokul mezunudur. Kalorifer eğitim belgesi vardır.

Sivil Savunma Çalışmaları: Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği yılda 1 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleşmiştir.

Diğer Araç ve Gereçler: Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. İçerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir.

Okul/ Kurumun İş birliği Yaptığı Kurum ya da Kişiler Okulda ya da Okulca Düzenlenen Panel Konferans Sunumlar: okulumuzda bir üst eğitim kurumu olan liselerden öğretmenler ve öğrenciler gelip LGS sınavına hazırlanan öğrencilere seminer vermiştir.

Okul Kurumun Aldığı Ödüller: Okulumuz 2022/2023 eğitim öğretim yılında Okulum Temiz Belgesi almış ve 2023 yılında Tasarım Tescil Belgesi almıştır.

Okulumuzun sportif başarıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● İlçemizin ve mahallemizin göç vremesinden dolayı okul çağındaki çocuk sayısı nın azalması,● Bu göç sonucunda okul çevresinde genç nüfus azalmış buna bağlı olarak öğrenci sayısı da azalmıştır.● Göçler, okul çevremizin nüfusunun artmasına ve eğitim yatırımları nın yetersiz kalmasına yol açmaktadır.● Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmiştir.● Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim yaşanmıştır.● Kırsal kesimlerde toplum, eğitimi kız çocukları için ihtiyaç hissetmemektedir.● Teknolojik gelişmeler sosyal hayatın güçlü bağlarını zayıflatmış, bireysel yaşamayı daha tercih edilebilir hale getirmiştir.● Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları● Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi
- Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalar
- Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması
- Doğal yaşam alanlarının azalması
- Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
- Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi.
- Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi
- Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi
- Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi
- Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencinin olmaması
Çalışanlar	Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Okul idaresinin kullanabileceği internet ağı olması, akıllı tahtanın olması
Bütçe	Okul aile birliği Hayırsever destekleri Okul Kantin Kirası
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Okulun Kutlukent mahallesinin merkezinde olması Eğitime ayrılan kaynak Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmamaları Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliğinin olmaması.
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Okulun yapıldığı yerin bahçe bütünlüğüne zarar vermesi. Okul dışında çöplerin yerlerde olması.
Donanım	İnternetin yetersiz olması, fen ve bilgisayar laboratuvarlarının olmaması
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısının yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Velilerin İletişime Kapalı olması

Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Genel bütçe
Sosyolojik	Mahallenin geleneksel şenlik düzenlemesi Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Parçalanmış ailerin çok olması. Velilerin maddi yönden yetersiz olması. Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımının istenilen düzeyde olmaması Risk altındaki çocukların sayısının artışı,
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Avut Ortaokulu olarak ; Anayasadan ve Milli Eğitim Temel Kanunundan hareketle eğitimde öncü, yeniliklere açık,pozitif düşünebilen nitelikli bireyler yetiştirebilmek için varız.

3.2.Vizyon

Çağdaşlığın, teknolojinin , toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlamak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve üretici düşünebilecek insanlar yetiştirmek , çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını sağlamaktır.

3.3.Temel Değerler

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Yaratıcılık ve yenilikçilik

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım -

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

2.TEMA- Eğitim ve Öğretimde Kalite-

A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

3.TEMA- Kurumsal Kapasite-

A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir..

4.2. Hedefler

1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

1.2. Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.

2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

3.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%40	%80	%82	%85	%88	%90	%95	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	58	65	68	70	75	85	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%4,5	%4	%3	%3,5	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%8	%7	%6	%4	%3	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı (%)	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2. Bir eğitim öğretim yılında sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%30	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	%30	11	13	15	17	19	22	6 Ay	6 Ay

2.TEMA - Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancı dil ve Din Kültürü ve ahlak Bilgisi dersleri yılsonu puan ortalamaları	%50	58	60	65	68	70	80	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%55	%60	%68	%75	%90	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%45	%60	%70	%75	%80	%85	%95	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%35	%40	%50	%65	%70	%85	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%35	%50	%55	%60	%68	%75	%90	6 Ay	6 Ay

3.TEMA- Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3.. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4.. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5.. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	72	75	80	85	90	99	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı	%50	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

1.TEMA Stratejileri	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S1. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından önce veli ziyaretleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okulumuzda ve ilçede sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapıp katılımlarsağlanacaktır.</p> <p>S3.Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.</p>
----------------------------	---

2.TEMA Stratejileri	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>
--------------------------------	--

3.TEMA Stratejileri	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır</p> <p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.</p>
--------------------------------	---

1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%40	%60	%82	%85	%88	%90	%95	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	% 45	%65	%68	%70	%75	%85	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%4,5	%4	%3	%3,5	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%3	%7	%6	%4	%3	%1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehber Öğretmenleri, Sınıf Şube Öğretmenleri, Velilerle işbirliği								
Riskler	Aile İlgisizliği , Üst politikalar								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.								
Tespitler	Devamsızlık oranları								
İhtiyaçlar	1.Veli ziyaretleri artırılmalı 2.Toplantılar veli katılımı artırılmalı								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	H.2.Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı (%)	%40	%80	%85	%90	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 1.2.2. Bir eğitim öğretim yılında sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	%30	11	13	15	17	19	22	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Veli izinleri								
Stratejiler	S1. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından önce veli ziyaretleri yapılacaktır. S2. Okulumuzda ve ilçede sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapıp katılımlarsağlanacaktır. S3. Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme , Okul aile birliği yardımları								

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Matematik,Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancı dil ve Din Kültürü ve ahlak Bilgisi dersleri yıl sonu puan ortalamaları	%50	58	60	65	68	70	80	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%20	%35	%45	%60	%70	%75	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Velilerin öğrencileri devamsızlık ve akademik başarı konusunda gerekli ilgiyi göstermemesi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.								
Tespitler	Devamsızlık								
İhtiyaçlar	Etkinliklere öğrencisi için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları,kitaplar								

Amaç 2	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	H.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%60	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%50	%55	%60	%70	%80	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%45	%55	%60	%65	%70	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Devamsızlık								
Stratejiler	<p>S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	8000 TL								
Tespitler	devamsızlık yapan öğrencilerin olması								
İhtiyaçlar	Veli toplantılarına katılımın sağlanması ve gerekli izinlerin alınması								

3.TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3.. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4.. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5.. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	72	75	80	85	90	99	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik araştırma merkezi, Branş öğretmenleri								
Riskler	Aile ilgizli, ayrılmış aileler								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								

	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	3000 TL
Tespitler	2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revize edilerek tespitlerin giderilmesi,Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı
İhtiyaçlar	Rehberlik araştırma merkezinden Rehber öğretmenlerden ve sınıf Şube öğretmenlerinden veli bilgilerinmerli apılması.

Amaç 3	A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı	%50	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kadrosu								
Riskler	Maliyetler								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	25000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği ,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler işbirliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik Planda tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir. Avut Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında yedi amaç ve yirmi dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tabloda gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Avut Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tahmini **777.000,00TL**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	12.000	13.000	20.000	25.000	28.000	98.000TL
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2	10000	12000	20000	25000	28000	95000 TL
Amaç 2	12500	15000	17500	20000	24500	89.500 TL
Hedef 1	5000	7000	9000	11000	15000	47000 TL
Hedef 2	7500	8000	8500	9000	9500	42500 TL

Amaç 3	27500	33000	40000	45000	57000	202.500 TL
Hedef 1	2500	3000	5000	5000	7000	22.500 TL
Hedef 2	25.000	30.000	35.000	40.000	50.000	180.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	102.000	121.000	155.000	180.000	219.500	777.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Avut Ortaokulu Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı'nda** yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "**Stratejik Plan İzleme Raporu**" Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve Öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. 106 Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. "Stratejik plan değerlendirme raporu", raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

2. Tablo - Ekler

Okulumuz 2024 2028 stratejik planında 24 adet tablo ve ekler kullanılmış ve ilgili başlıklara ilişkilendirilmiş ve paydaşlarımıza uygulanan anket verileri Sayfa 18- Sayfa 19 ve Sayfa 20'de detaylı sunulmuştur.